**在 职 证 明**

致新加坡驻成都总领事馆签证处:

兹证明XXX女士/先生（申请人姓名），身份证：XXXXXXXXXXXXXXXXXX。 自XXXX年X月（该单位入职时间）来我单位/公司工作，他/她的职位是XXX（具体职务），月/年薪为XXX元。

我们同意他/她于XXXX年X月X日到XXXX年X月X日(出国具体日期)持因私护照前往新加坡旅游。此次旅游的所有费用将由他本人/她本人/我单位/公司承担。我们将敦促他/她遵守新加坡当地的法律法规，在其赴新加坡期间为其保留职务，按时回国后方可继续在我单位/公司工作。

单位/公司名称及公章：XXXXXXX

单位/公司英文名称：XXXXXXX

领导人签名：

领导人职位：XXXX

单位/公司电话：XXXXXXXX

单位/公司地址：XXXXXXXX

**注：**

**1.凡样本中“XX”的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留“XX”在完成后的在职证明中 。**

**2.（）括号中为我们为您更加清晰在职证明的内容而标注的解释，不要保留在完成后的在职证明中。**

**3.在职证明除了领导签名外，其他手写无效。**

**4.交资料后请保持公司座机畅通，如遇电话核实资料时，因“电话不通，新员工不了解情况”等原因无法核实准确信息造成的延期送件甚至拒签的后果，由客人自行承担。**